	<b>DOSSIER DE CONSULTATION</b>	ASSNC-PD-DC-004
	<b>PRESTATION DIETETIQUE DIABETE OBESITE</b>	<b>Date création :</b> 29/04/2021  <b>Dernière révision le :</b> 28/11/2024 <b>Version :</b> 2/2
<b>PROGRAMME</b>	<b>Programme diabète obésité</b>	<b>Page 1 sur</b>

<b>REDACTION</b>	<b>VERIFICATION</b>	<b>VALIDATION</b> N° 4921/ 740 /2024/ASSNC
<b>Dominique MEGRAOUA</b> Chef de programme	<b>Géraldine WATHLE</b> Directeur adjoint de l'ASSNC	<b>Jean-Christophe CARDEILHAC</b> Directeur de l'ASSNC  <b>Signature :</b>
<b>MOTS CLES</b>	Dossier consultation, Diabète, Diététicienne	
<b>ARCHIVAGE</b>	X:\00.PUBLIC\Registre des documents ASSNC\PD\DC\004	

## 1. OBJET

Ce dossier de consultation a pour objet de préciser les modalités de réponse à la demande de l'ASSNC dans le cadre d'une consultation publiée sur son site internet [www.santepourtous.nc](http://www.santepourtous.nc) en date du 04/12/2024.

La consultation portant sur les besoins du programme diabète vise à commanditer des prestations de diététicienne pour la réalisation de consultations individuelles, d'animations de groupe et d'action de prévention, pour l'année 2025.

## 2. DOCUMENTS DE REFERENCE / ASSOCIES


- ASSNC-PD-CDC-004 : Cahier des charges prestation diététique diabète

## 3. ACTEURS CONCERNES

Toute personne, société ou association disposant des compétences lui permettant de répondre à la demande de l'ASSNC.

## 4. ABREVIATIONS

<b>ASSNC</b>	Agence Sanitaire et Sociale de Nouvelle-Calédonie
<b>ETP</b>	Education Thérapeutique du Patient
<b>CMS</b>	Centre médico-social
<b>CHN</b>	Centre Hospitalier du Nord

	<b>DOSSIER DE CONSULTATION</b>	ASSNC-PD-DC-004
	<b>PRESTATION DIETETIQUE DIABETE OBESITE</b>	<b>Date création :</b> 29/04/2021  <b>Dernière révision le :</b> 28/11/2024 <b>Version :</b> 2/2
<b>PROGRAMME</b>	<b>Programme diabète obésité</b>	<b>Page 2 sur</b>

## 5. MODALITES DE CONSULTATION

### a. Eléments de réponse

Toute proposition en lien avec le présent dossier de consultation devra comprendre l'ensemble des pièces jointes citées en Annexe 1 et préciser le périmètre d'intervention sur lequel le prestataire se porte candidat (cf ASSNC-PD-CDC-004).

### b. Modalités financières

Concernant la réalisation des consultations de diététique au Centre d'éducation de Nouméa, le prestataire perçoit pour les services accomplis des honoraires de 4 000 F (quatre mille francs) de l'heure.

Ces honoraires couvrent l'ensemble des actes professionnels à effectuer dans le cadre de l'activité.

Concernant les vacations décentralisées au-delà de 40 kilomètres et en deçà de 130 km de son domicile, le prestataire percevra au titre de l'utilisation de son véhicule personnel pour le déplacement les sommes suivantes, à l'exclusion de tout autre remboursement :


Indemnité kilométrique	55 FCFP TTC/kilomètre
Temps de trajet	2.200 FCFP TTC/100 kilomètres

Concernant les vacations décentralisées au-delà de 130 km de son domicile pour une vacation d'une journée, le prestataire percevra au titre du déplacement un forfait jour de 27 500 F CFP TTC.

Concernant les vacations décentralisées au-delà de 130 km de son domicile, pour des vacations de plusieurs jours consécutifs le prestataire percevra au titre du déplacement un forfait selon le tableau suivant :

Durée du déplacement	Sans mise à disposition de logement par l'administration	Avec mise à disposition de logement par l'administration
2 jours (une nuitée)	44 500 francs TTC	35 000 francs TTC
3 jours (deux nuitées)	57 500 francs TTC	38 500 francs TTC
4 jours (trois nuitées)	69 500 francs TTC	41 000 francs TTC
5 jours (quatre nuitées)	82 500 francs TTC	44 500 francs TTC

Ces forfaits comprennent les coûts de déplacements, les repas, l'hébergement le cas échéant.

	<b>DOSSIER DE CONSULTATION</b>	ASSNC-PD-DC-004
	<b>PRESTATION DIETETIQUE DIABETE OBESITE</b>	<b>Date création :</b> 29/04/2021  <b>Dernière révision le :</b> 28/11/2024 <b>Version :</b> 2/2
<b>PROGRAMME</b>	<b>Programme diabète obésité</b>	<b>Page 3 sur</b>

### c. Critères de jugement de l'offre

L'examen des offres se fera sur la base des critères suivants :

Qualification du chargé de la prestation	4/10
Expérience antérieure dans le champ d'intervention proposé	4/10
Disponibilité/périmètre d'intervention proposé	2/10

Tout dossier incomplet au regard des critères cités précédemment ne pourra être examiné.

L'ASSNC peut ne pas donner suite ou ne donner qu'une suite partielle à la candidature qui lui aura été adressée.

## 6. PROPRIETE ET CONFIDENTIALITE


Les travaux, études et documents réalisés, ainsi que tous les documents ou supports informatiques fournis par l'ASSNC, et tous documents de quelque nature qu'ils soient résultant de leur traitement par le prestataire, restent la propriété de l'ASSNC.

Les données contenues dans ces supports et documents sont strictement couvertes par le secret professionnel (article 226-13 du code pénal). Conformément aux articles 34 et 35 de la loi du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, le prestataire s'engage à prendre toutes les précautions utiles afin de préserver la sécurité des informations et notamment d'empêcher qu'elles ne soient déformées, endommagées ou communiquées à des personnes non autorisées.

Le prestataire retenu s'engage donc à respecter, de façon absolue, les obligations suivantes et à les faire respecter par son personnel, c'est-à-dire notamment à :

- Ne prendre aucune copie des documents et supports d'informations confiés, à l'exception de celles nécessaires à l'exécution de sa prestation, objet du présent appel d'offres ;
- Ne pas utiliser les documents et informations traités à des fins autres que celles spécifiées au présent appel d'offres ;
- Ne pas divulguer ces documents ou informations à d'autres personnes, qu'il s'agisse de personnes privées ou publiques, physiques ou morales ;
- Prendre toutes mesures permettant d'éviter toute utilisation détournée ou frauduleuse des fichiers informatiques en cours d'exécution du contrat ;
- Prendre toutes mesures, notamment de sécurité matérielle, pour assurer la conservation des documents et informations traités tout au long de la durée du contrat ;

Et en fin de contrat à :

	<b>DOSSIER DE CONSULTATION</b>	ASSNC-PD-DC-004
	<b>PRESTATION DIETETIQUE DIABETE OBESITE</b>	<b>Date création :</b> 29/04/2021  <b>Dernière révision le :</b> 28/11/2024 <b>Version :</b> 2/2
<b>PROGRAMME</b>	<b>Programme diabète obésité</b>	<b>Page 4 sur</b>

- Procéder à la destruction de tous documents, fichiers manuels ou informatisés stockant les informations recueillies dans cadre du contrat résultant du présent appel d'offres.

L'ASSNC se réserve le droit de procéder à toute vérification qui lui paraîtrait utile pour constater le respect des obligations précitées par le prestataire.

Il est rappelé qu'en cas de non-respect des dispositions précitées, la responsabilité du prestataire peut également être engagée sur la base des dispositions des articles 226-17 et 226-5 du code pénal.

L'ASSNC pourra prononcer la résiliation immédiate du contrat, sans indemnité en faveur du titulaire, en cas de violation du secret professionnel ou de non-respect des dispositions précitées. Elle lui signifiera valablement cette résiliation par courrier recommandé avec demande d'avis de réception, par courrier remis contre décharge ou par exploit d'huissier.

## 7. RGPD

La coordination, la réalisation et l'évaluation sont réalisées en conformité avec le RGPD. Chaque acteur s'engage à respecter la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, en particulier, le règlement (UE) 2016/679 du parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 applicable à compter du 25 mai 2018.

## 8. MODALITES DIVERSES

La date limite de remise des offres est fixée au 15/12/2024.


Les propositions sont à envoyer à Dominique MEGRAOUA responsable du programme diabète de l'agence sanitaire et sociale de la Nouvelle-Calédonie.

La fiche de renseignement et liste des pièces à fournir est à télécharger sur le site de l'ASSNC : [www.santepourtous.nc](http://www.santepourtous.nc)

### Par courrier :

Agence Sanitaire et Sociale de la NC  
Immeuble Gallieni – BP P4 – 98 851 Nouméa Cedex

Ou par mail à l'adresse suivante : [secretariat@ass.nc](mailto:secretariat@ass.nc)

	<b>DOSSIER DE CONSULTATION</b>	ASSNC-PD-DC-004
	<b>PRESTATION DIETETIQUE DIABETE OBESITE</b>	<b>Date création :</b> 29/04/2021  <b>Dernière révision le :</b> 28/11/2024 <b>Version :</b> 2/2
<b>PROGRAMME</b>	<b>Programme diabète obésité</b>	<b>Page 5 sur</b>

**ANNEXE 1**  
**Fiche de renseignement et liste des pièces à fournir**  
**Dans le cadre d'un appel d'offre publié par l'ASSNC**

NOM : ..... NOM DE JEUNE FILLE : .....

PRENOM(S) : .....

ENSEIGNE / NOM COMMERCIAL : .....

DATE ET LIEU DE NAISSANCE :  
.....

ADRESSE PHYSIQUE ou POSTALE :  
.....  
.....

LIEU DE RESIDENCE ADMINISTRATIVE :  
.....

N° RIDET : ..... N° K-Bis (si société) : .....

N° de Compte Cotisant CAFAT (\*) : .....

N° d'Inscription à l'Ordre des médecins & la spécialité : .....

TEL. : .....PORTABLE : .....

EMAIL : .....


**PIECES JOINTES A CE FORMULAIRE**

- RIB à votre nom ou au nom de l'association ou de la société ;
- Copie de la pièce d'identité du représentant légal ;
- RIDET (téléchargeable sur le site de l'Institut de la Statistique et des Etudes Economiques : <http://www.isee.nc/ridet>) Email : [ridet@isee.nc](mailto:ridet@isee.nc) et tél. N° 24 92 37 ;
- K-BIS récent de moins de 3 mois (si Société) à récupérer à la Direction des Affaires Economiques au service Registre du Commerce et des Sociétés : ouvert du lundi au vendredi de 7h30 à 12h\_Tél. N° 23 22 56 ;
- Copie du diplôme ou des diplômes de la personne intervenant dans le cadre de l'appel d'offre ;
- Copie de l'Attestation d'Assurance Professionnelle ;
- Fournir l'ensemble des documents justifiant l'inscription et de son paiement régulier des cotisations auxquelles il est assujetti auprès de la CAFAT (RUAMM) ou Attestation sur l'honneur (modèle ci-joint).

**Je déclare exactes les informations ci-dessus mentionnées.**

A Nouméa, le .....

Signature:

	<b>DOSSIER DE CONSULTATION</b>	ASSNC-PD-DC-004
	<b>PRESTATION DIETETIQUE DIABETE OBESITE</b>	<b>Date création :</b> 29/04/2021  <b>Dernière révision le :</b> 28/11/2024 <b>Version :</b> 2/2
<b>PROGRAMME</b>	<b>Programme diabète obésité</b>	<b>Page 6 sur</b>

## ANNEXE 2/ CAHIER DES CHARGES ASSNC-PD-CDC-004

### 1. OBJET

Le présent cahier des charges a pour objet de préciser la demande de l'ASSNC dans le cadre d'un appel d'offre publié sur son site internet [www.santepourtous.nc](http://www.santepourtous.nc) en date du 04/12/2024.

L'appel d'offre a pour objet des prestations de diététicien(ne) pour l'année 2025, pour le programme diabète.

Ces prestations sont de trois ordres :

- Des entretiens individuels
- Des animations de groupe
- Des temps de partage avec les équipes du programme.

### 2. DOCUMENTS DE REFERENCE / ASSOCIES


- ASSNC-PD-DC-004 : Dossier de consultation ;
- Recommandations de la HAS : Education Thérapeutique du Patient  
[https://www.has-sante.fr/upload/docs/application/pdf/etp - definition finalites - recommandations juin 2007.pdf](https://www.has-sante.fr/upload/docs/application/pdf/etp_-_definition_finalites_-_recommandations_juin_2007.pdf)
- Recommandations de la HAS : Consultation diététique réalisée par un diététicien  
[https://www.has-sante.fr/upload/docs/application/pdf/consultation dietetique - critere de qualite - final pdf.pdf](https://www.has-sante.fr/upload/docs/application/pdf/consultation_dietetique_-_critere_de_qualite_-_final_pdf.pdf)

### 3. ACTEURS CONCERNES

Diététicien(ne) inscrit(e) à la DASS-NC, avec de solides compétences dans les pathologies diabétiques, connaissant et appliquant les recommandations de bonnes pratiques en matière de prise en charge des diabètes.

### 4. ABREVIATIONS

<b>ASSNC</b>	Agence Sanitaire et Sociale de Nouvelle-Calédonie
<b>DASSNC</b>	Direction des Affaires Sanitaires et Sociales de Nouvelle-Calédonie
<b>CHN</b>	Centre Hospitalier Nord
<b>CMS</b>	Centre Médico-Social
<b>ETP</b>	Education Thérapeutique du Patient

	<b>DOSSIER DE CONSULTATION</b>	ASSNC-PD-DC-004
	<b>PRESTATION DIETETIQUE DIABETE OBESITE</b>	<b>Date création :</b> 29/04/2021  <b>Dernière révision le :</b> 28/11/2024 <b>Version :</b> 2/2
<b>PROGRAMME</b>	<b>Programme diabète obésité</b>	<b>Page 7 sur</b>

<b>HAS</b>	Haute Autorité de Santé
------------	-------------------------

## 5. CONTEXTE DE LA DEMANDE

La délibération n°114 du 24 mars 2016 relative au plan de santé calédonien « Do Kamo, Être épanoui ! » concernant l'organisation, la gouvernance, le pilotage et la régulation du système de protection sociale et de santé a posé les bases d'un renouveau en matière de santé publique et de protection sociale. L'axe 3 de ce plan place la promotion de la santé au cœur du dispositif.

L'agence sanitaire et sociale de la Nouvelle-Calédonie, établissement public administratif, a pour objet de faciliter la garantie du droit à la santé pour tous. Elle met en œuvre les programmes prioritaires de prévention et de promotion de la santé décidés par la Nouvelle-Calédonie. Ses missions visent à améliorer et à protéger la santé de tous les calédoniens. Elles s'articulent autour de trois axes majeurs : prévenir, comprendre et agir.

L'un des programmes mis en œuvre par l'ASSNC vise à réduire les conséquences sanitaires et sociales du diabète. Cette pathologie est listée dans la délibération n°490 du 11 aout 1994 comme thème prioritaire de prévention. A ce titre elle donne lieu à une prise en charge à 100% au titre de la longue maladie.

Le programme diabète est coordonné par un chef de programme, médecin de l'ASSNC. L'équipe est multidisciplinaire.

Dans le cadre de son programme diabète, l'ASSNC met en œuvre une offre de stage structurée en éducation thérapeutique à Nouméa et des vacations décentralisées de diététique dans l'intérieur et les îles.

Ces actions s'appuient sur les recommandations de la HAS.

Les stages sont mis en œuvre depuis 1999 et se déroulent dans les locaux de l'ASS-NC.

Les vacations sont mises en œuvre depuis 2002 et sont décentralisées dans l'intérieur et les îles.


## 6. DESCRIPTION DE LA PRESTATION

**A Nouméa**, le diététicien(ne) anime des ateliers d'ETP pour des groupes de patients, puis les reçoit en rendez-vous individuel dans le cadre d'un stage au Centre d'éducation, pour un accompagnement à la mise en place de l'alimentation équilibrée dans la vie de tous les jours. Des temps de réunion d'équipe seront nécessaires pour le partage des données.

L'objectif des stages consiste à autonomiser les patients dans la prise en charge de leur maladie.

Les stages se déroulent dans le temps :

- Un stage initial durant de 2 à 3 mois et apportant les bases ;
- Un stage de renforcement 3 mois après le stage initial ;
- Un stage de renforcement et d'évaluation 6 mois après le stage initial.

	<b>DOSSIER DE CONSULTATION</b>	ASSNC-PD-DC-004
	<b>PRESTATION DIETETIQUE DIABETE OBESITE</b>	<b>Date création :</b> 29/04/2021  <b>Dernière révision le :</b> 28/11/2024 <b>Version :</b> 2/2
<b>PROGRAMME</b>	<b>Programme diabète obésité</b>	<b>Page 8 sur</b>

**Dans l'intérieur et les îles**, le diététicien(ne) effectuera des vacations dans les locaux des CMS et/ou des sites du CHN permettant la réalisation de consultations individuelles. Des animations de groupe et des actions de prévention autour de l'alimentation équilibrée pourront être décentralisées.

## 7. ELEMENTS METHODOLOGIQUES

### a. Application informatique :

Le diététicien(ne) prestataire renseignera l'application informatique dédiée après chaque rendez-vous individuel au Centre d'éducation qui mettra à disposition une connexion internet permettant de se connecter à un espace sécurisé.

Dans l'intérieur et les îles, il documentera le dossier patient informatique (ou papier) de la structure soutenue, et renseignera le tableau d'activité mensuel du Programme.

### b. Aspects éthiques et règlementaires

Le prestataire et l'ASSNC s'engagent à respecter la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, en particulier, le règlement (UE) 2016/679 du parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 applicable à compter du 25 mai 2018.

## 8. ORGANISATION DE LA MISSION

Au sein du programme son interlocuteur sera la coordinatrice pour la gestion de son planning, au Centre d'éducation celle des rendez-vous individuels, des ateliers de groupe et des temps de mise en commun avec les équipes.

Le prestataire organise lui-même ses déplacements au Centre d'éducation ou dans l'intérieur et les îles.

Le paiement de la prestation et des frais sera mensuel sur présentation d'une facture visée par la coordinatrice, validée par le chef de service et transmise au service comptabilité.