1 Médecin de santé publique,
Responsable du programme baromètre et études
Responsable médical

Référence : 3134-25-0357/SR du 28 février 2025

Employeur : Agence sanitaire et sociale
De la Nouvelle-Calédonie (ASSNC)

Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : médecin

Durée de résidence exigée
pour le recrutement sur titre [(1)] **:** inférieure à 3 ans

Poste à pourvoir : Immédiatement

Direction : Programme de baromètre santé

Lieu de travail : Nouméa

Date de dépôt de l'offre : vendredi 28 février 2025

Date limite de candidature : vendredi 11 avril 2025

Modification de la date de clôture initialement prévue le 21/03/2025.

Détails de l'offre :

La délibération n°114 du 24 mars 2016 relative au plan de santé calédonien « Do Kamo, Être épanoui ! » concernant l'organisation, la gouvernance, le pilotage et la régulation du système de protection sociale et de santé a posé les bases d'un renouveau en matière de santé publique et de protection sociale. L'axe 3 de ce plan place la promotion de la santé au cœur du dispositif.
L'agence sanitaire et sociale de la Nouvelle-Calédonie, établissement public administratif, a pour objet de faciliter la garantie du droit à la santé pour tous. Elle met en œuvre les programmes prioritaires de prévention et de promotion de la santé décidés par la Nouvelle-Calédonie.

Emploi RESPNC : Médecin

Missions : Placé sous l'autorité du directeur et du directeur adjoint, le médecin de santé publique aura pour principales missions de :

1. Piloter le programme baromètre et études :
- manager les équipes (agents ASSNC et agents temporaires pour les besoins des projets d'évaluation ou d'enquêtes) ;
- concevoir et piloter des projets d'études et d'enquêtes épidémiologiques dont l'observation épidémiologique et surveillance de l'état de santé des populations ;
- analyser les données collectées et proposer des recommandations en collaboration avec les partenaires concernés par le sujet ;
- contribuer à la diffusion des recommandations de bonnes pratiques ;
- contribuer par son expertise médicale au développement de la politique globale de la promotion de la santé de l'Agence, et à l'évaluation de l'action publique ;
- Valoriser les résultats obtenus par des publications, des rapports thématiques, des conférences, des communications média et réseaux sociaux… ;
- Accompagner les programmes dans l'évaluation de leurs actions et de leur programme.

2. Responsabilité médicales/dépistages :
- Assurer la responsabilité médicale des programmes de dépistage des cancers féminins / RAA / tuberculose ;
- Valider en accord avec les équipes les outils nécessaires à l'application des recommandations médicales (ex : procédures, Cahier des charges...) ;
- Assurer un suivi des conventions de partenariat pour la tuberculose, assurer une continuité dans la relation avec les professionnels de santé afin de contribuer à l'atteinte des objectifs des programmes ;

- Assurer une veille documentaire et scientifique en lien avec les missions de l'agence et dans le cadre des missions portés par les programmes.

3. Participer l'encadrement et la supervision d'internes, de stagiaires.

Profil du candidat

Savoir / Connaissance / Diplôme exigé :

- Doctorat en médecine
- Master en santé publique promotion de la santé
- Connaissance des spécifiques culturelles néo-calédoniens
- Connaissances de planification, de pilotage et d'évaluation d'un programme de promotion de la santé et expérience en surveillance épidémiologique
- Connaissance des outils informatiques/statistiques

Savoir-faire :

- Expérience professionnelle en santé publique avérée
- Expérience professionnelle en promotion de la santé
- Expérience en management d'équipe pluridisciplinaire
- Aptitudes à la conception, au suivi et l'évaluation de projets
- Maitrise des outils de pilotage
- Aptitudes au développement de la transversalité et à l'animation de réseaux d'acteurs pluridisciplinaires,
- Capacité à créer, maintenir, entretenir les partenariats et coopérations entre les acteurs.

Comportement professionnel :

- Ethique et déontologie
- Capacité à travailler en transversalité
- Capacités d'analyse, de synthèse et de travail administratif,
- Gestion d'équipe : encadrer, organiser et gérer le travail en équipe
- Posséder de bonnes qualités relationnelles : capacité d'écoute, de dialogue.

Contact et informations complémentaires : Pour tout renseignements complémentaires, vous pouvez contacter Madame Géraldine WATHLE, directrice adjointe – Tél : 25 07 60

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle, 3 dernières évaluations professionnelles ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire [(2)]) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à Direction de l'ASSNC par :

- voie postale : BP P4 – 98851 Nouméa cedex
- dépôt physique : Centre-ville – 16, rue du Général Gallieni – 3ème étage
- mail : recrutement@ass.nc au format PDF

[(1)]Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

[2]La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique